



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ККМ

1. Главный экран

После разблокировки /Включения открывается главный экран

(процесс регистрации пройден), на котором отображаются программы онлайн ККМ.

Для запуска кассовой программы нужно нажать на «SMARTPOS».



2. КНОПКИ

Удобные кнопки, расположенные сбоку устройства, позволяют легко включать и отключать смарт кассу, а также регулировать громкость.

КНОПКА «РЕЖИМ СНА/ПРОБУЖДЕНИЕ»

Блокировка и разблокировка экрана сенсорного дисплея	Нажмите кнопку «режим сна/пробуждение»
Включение устройства	Нажмите и удерживайте кнопку «режим сна/пробуждение» в течение 3 секунд
Выключение устройства	Нажмите и удерживайте кнопку «режим сна/пробуждение» в течение 3 секунд до появления соответствующего уведомления.

Если не прикасаться к экрану в течение одной-двух минут (зависит от настроек), устройство выполнит автоматическую блокировку экрана.

КНОПКИ ГРОМКОСТИ

С помощью кнопок регулировки громкости можно изменить громкость уведомлений.

Увеличение громкости	Увеличение уровня громкости происходит нажатием кнопки «Увеличение громкости»
Уменьшение громкости	Уменьшение уровня громкости происходит нажатием кнопки «Уменьшение громкости»
Отключение звука и управление громкостью через дисплей	Регулировка уровня громкости также возможно используя сенсорный экран. Для отключения звука необходимо нажать на кнопку «Увеличение/уменьшение звука» и, на появившемся на дисплее регуляторе, бегунок сдвинуть до конца влево, для включения максимального уровня звука, соответственно вправо.

3. Разъём для SIM-карты

Переверните устройство, откройте крышку, аккуратно уберите аккумулятор. Вы увидите три гнезда для карт стандарта ISO 7816. Один предназначен для установки mini-SIM карты для работы в сети GSM.

Два других гнезда являются PSAM слотами.

РЕГИСТРАЦИЯ

В этой главе описываются как подключить интернет, зарегистрировать устройство, добавить филиалы и сотрудников

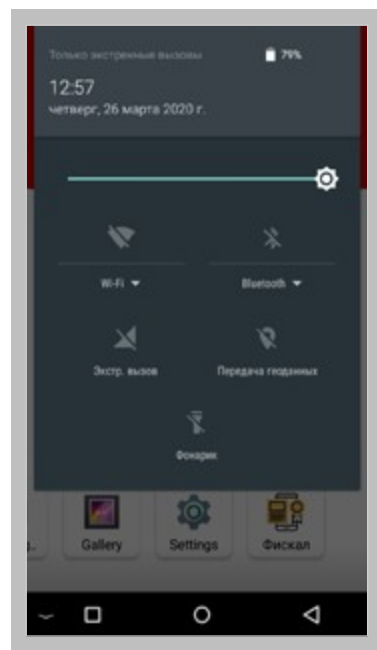
4. Подключение к Wi-Fi

Для использования функционала «SMARTPOS», а также для регистрации требуется подключение к Интернету.

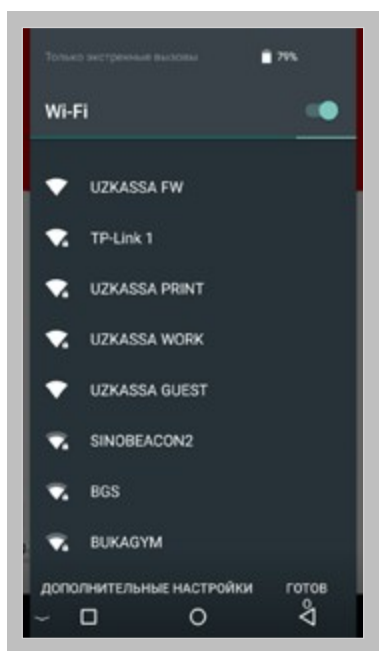
К Интернету можно подключиться по сети Wi-Fi или по мобильной сети.



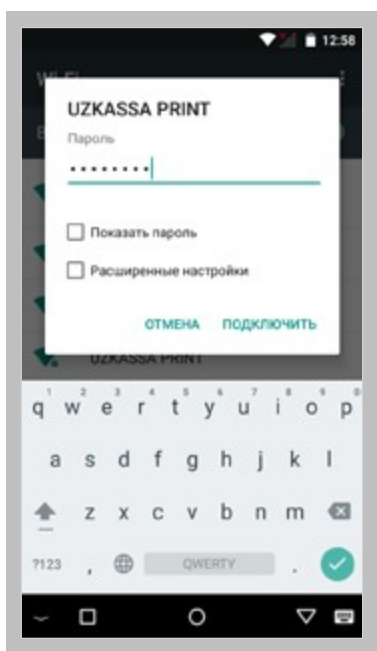
Опустите строку состояния - для этого проведите по дисплею сверху вниз.



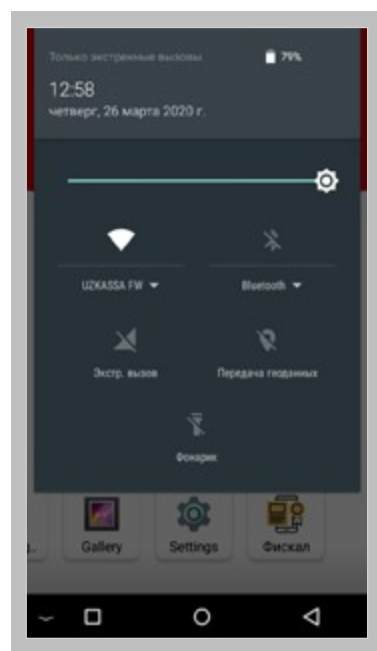
Нажмите на кнопку «Wi-Fi».



Выбрать нужную сеть Wi-Fi.



Введите пароль от Вашей сети Wi-Fi и нажмите: «Продолжить».



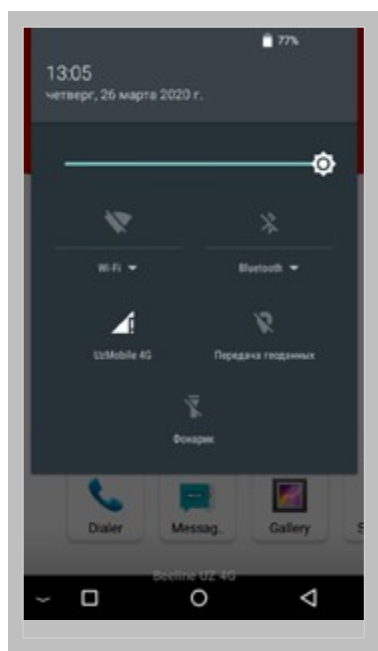
Сеть успешно подключена.

5. Подключение к мобильной сети

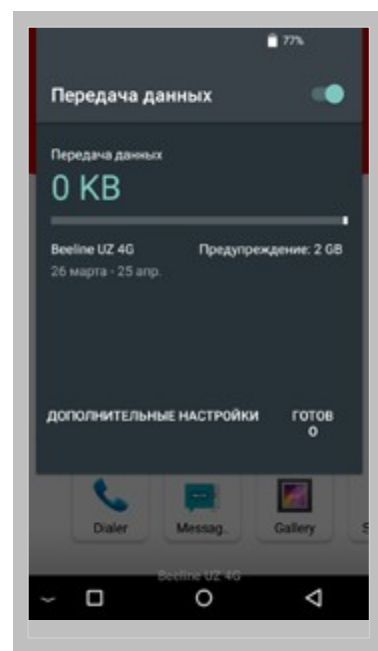


При установке SIM-карты, требуется перезагрузить ККМ.

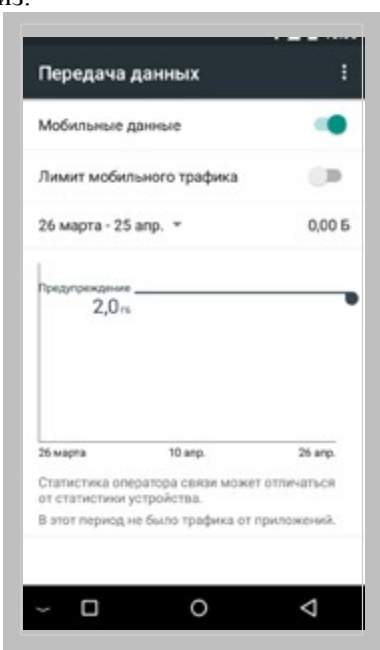
Опустите строку состояния - для этого проведите по дисплею сверху вниз.



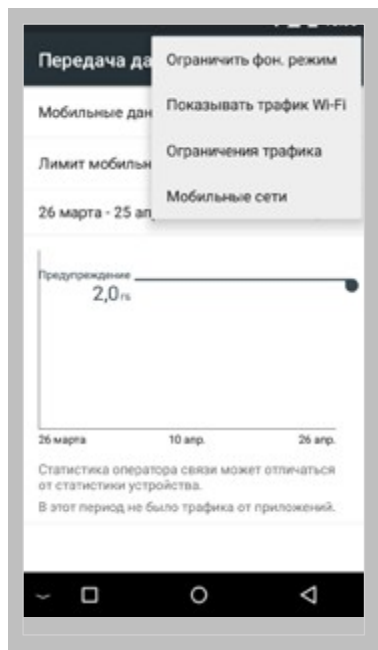
Нажмите на кнопку с именем Вашего оператора — «UzMobile 4G».



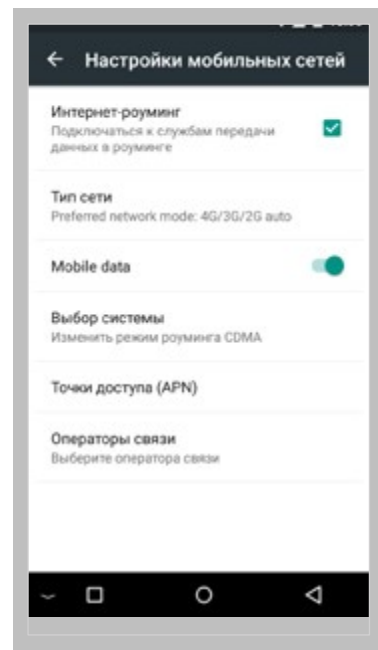
В открывшемся окне нажмите: «Дополнительные настройки»



Нажмите на меню: « » в правом верхнем углу.



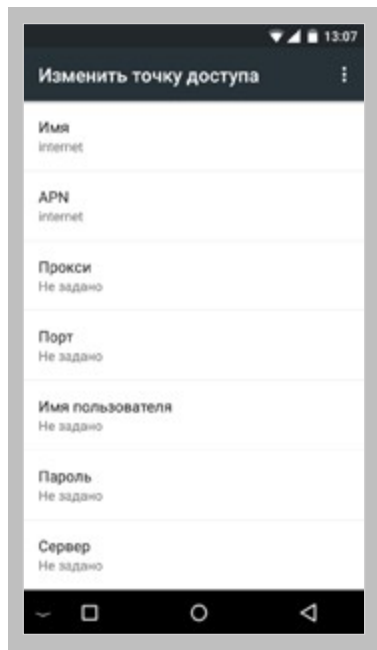
В открывшемся окне нажмите: «Мобильные сети»



Далее нажмите: «Точку доступа (APN)»



Нажмите: « + »
в правом верхнем углу.

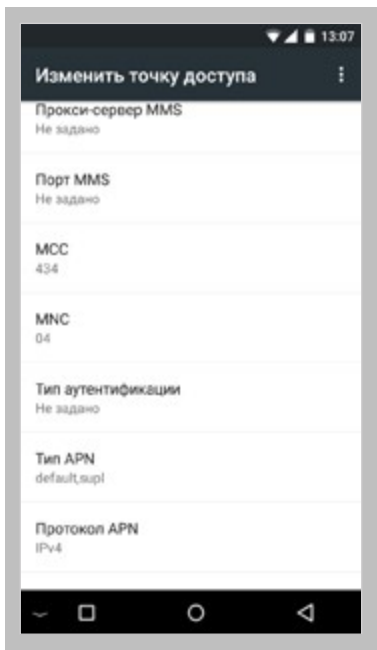


Заполнить все необходимые поля.

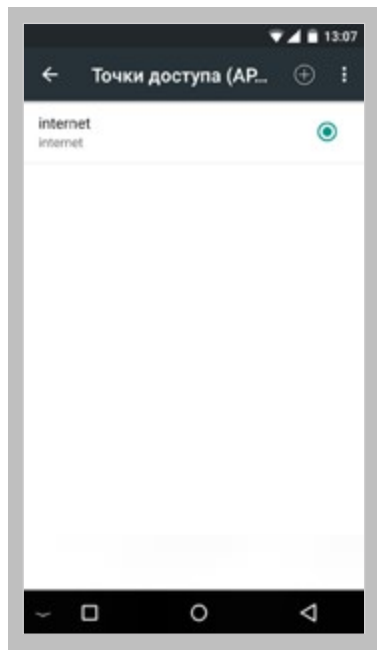
- Имя
- APN



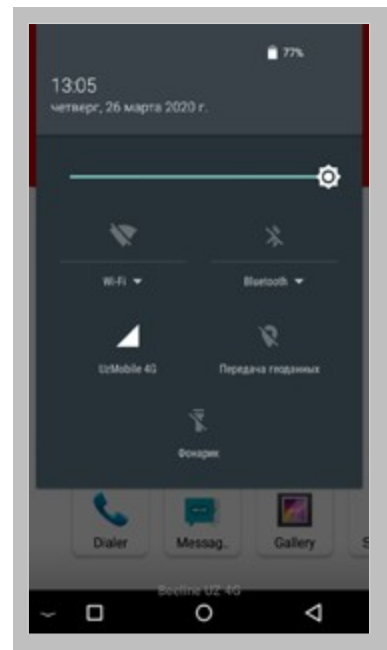
Выбрать «Тип APN»:
• default,supl
И нажмите «OK».



После заполнения необходимых полей нажмите: « » (назад) в правом нижнем углу



В списке отобразится созданная Вами Точка доступа APN. Закройте настройки.

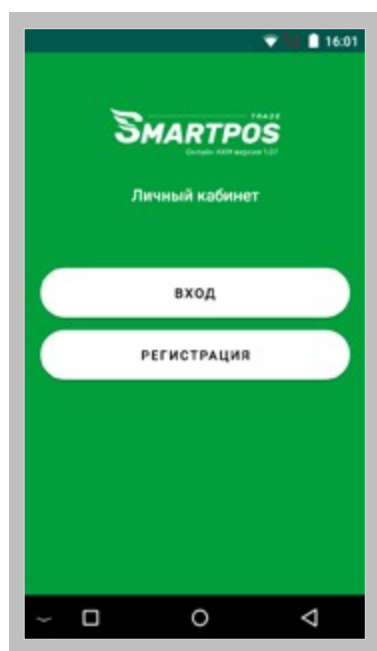


Иконка над именем Вашего оператора изменится, « ! » должен пропасть.

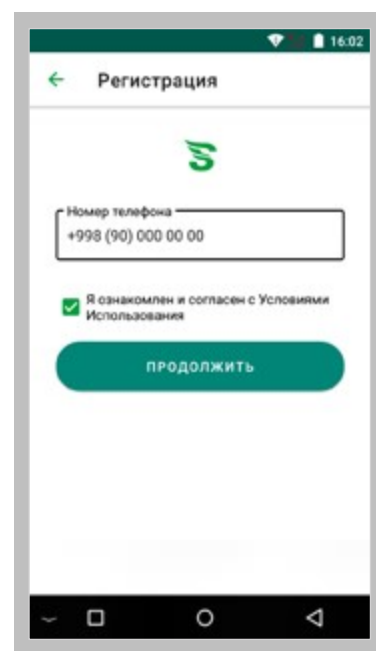
6. Регистрация



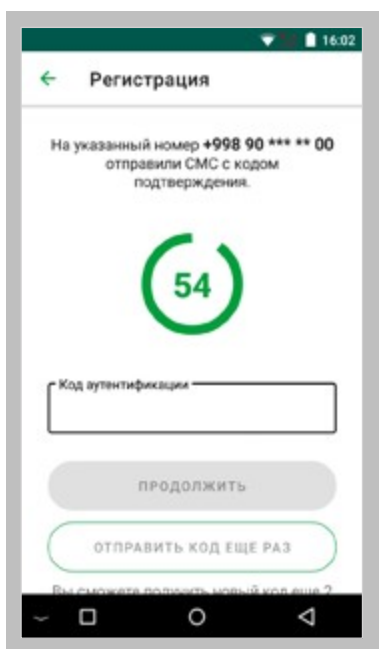
При первом входе в приложение «SMЯARTPOS» Выберите язык для продолжения регистрации.



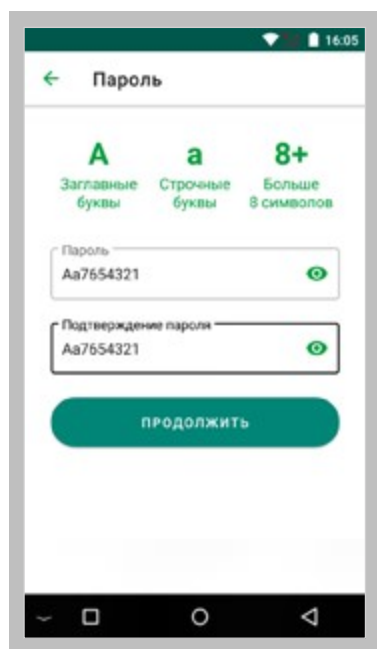
Для начала регистрации нажмите: «Регистрация»



Введите номер телефона, поставьте галочку в поле «согласен с Условиями Использования» и нажмите: «Продолжить»

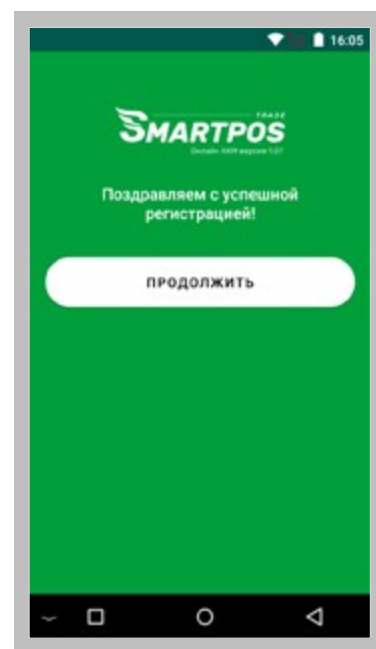


На указанный номер поступит SMS с кодом. Введите его в соответствующее поле и нажмите: «Продолжить»



Создайте и подтвердите пароль. Нажмите: «Продолжить» **Внимание!** Пароль должен состоять из минимум 8 символов из которых:

- одна строчная буква;
- одна заглавная буква;
- одна цифра.



Первый этап завершен. Нажмите: «Продолжить»

Нажмите на поле **«Добавить сферу деятельности»**, выберите из списка подходящий вариант.

Заполните все поля:

- ФИО владельца компании;
- Название компании;
- Адрес компании;
- Реквизиты компании .

Далее нажмите: **«Продолжить»**,

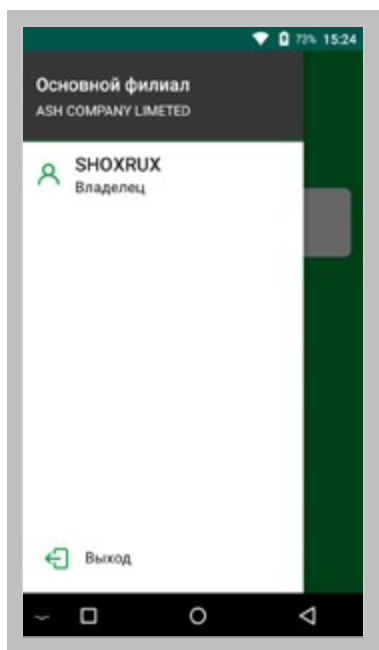
На экране отобразится возможность добавления сотрудников, если таковые имеются нажмите: **«Да»**. Если нет, нажмите: **«Нет»**.

Если в предыдущем пункте нажали **«Да»**, то выйдет раздел с добавлением сотрудника, заполните все поля и нажмите: **«Продолжить»**,

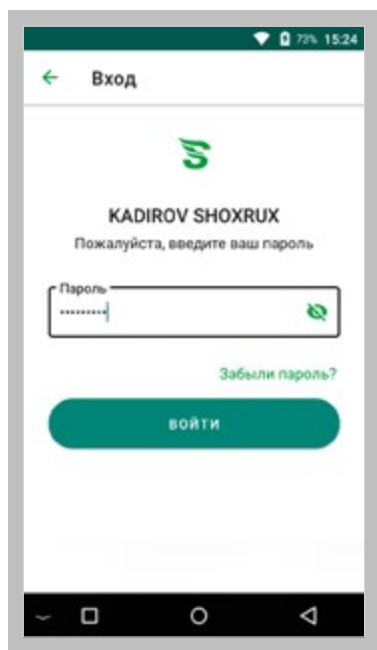
Осталось добавить товары из каталога и указать цены на них.

Выберите необходимые категории и нажмите: **«Продолжить»**,

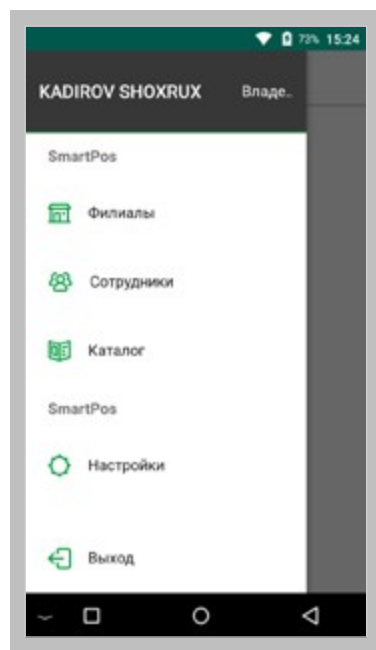
7. Добавление сотрудника



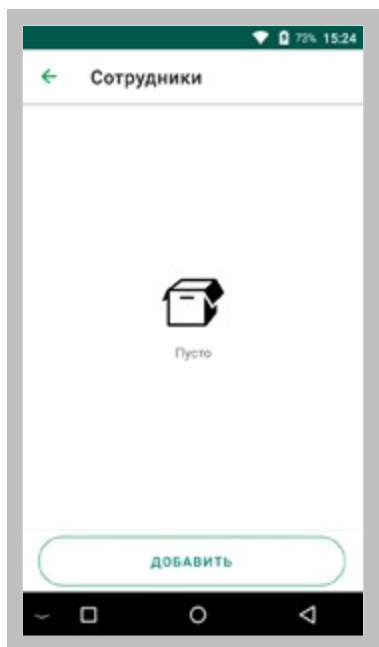
Откройте боковое меню. Нажмите: «» в верхнем левом углу. Выберите учётную запись владельца.



Введите пароль и нажмите «Войти»



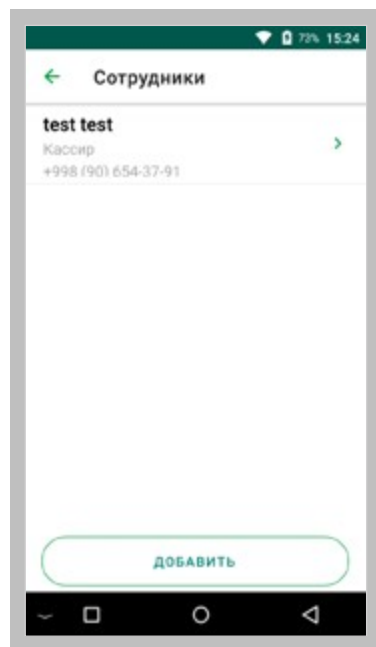
Откройте боковое меню. Нажмите: «» в верхнем левом углу. В открывшемся меню нажмите «Сотрудники»



Отобразится текущий список сотрудников. В нижней части экрана нажмите: «Добавить»



Заполните все обязательные поля и нажмите: «Продолжить» **Важно!** Невозможно добавить Кассиров, если не создан Администратор.

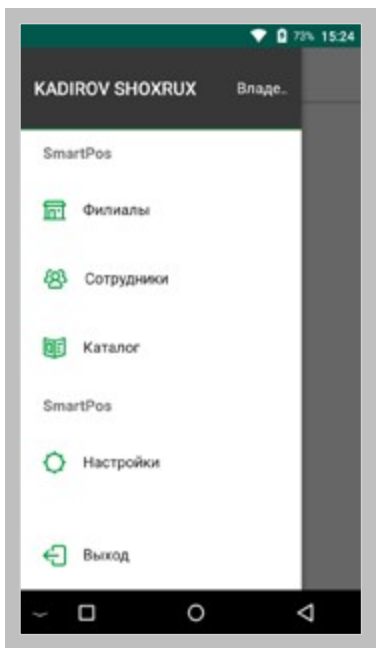


В меню сотрудников будет отображен новый пользователь. При необходимости можете добавить нового сотрудника.

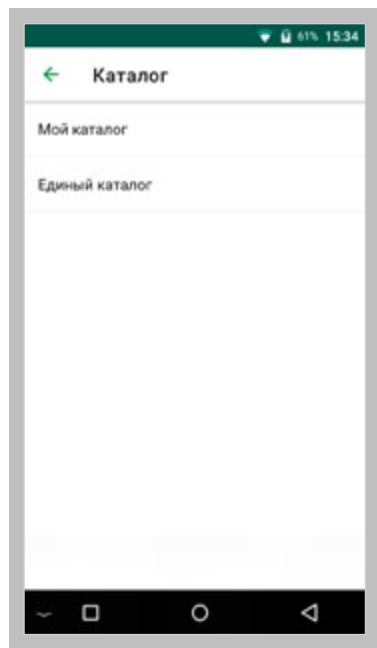
СОЗДАНИЕ СВОЕГО КАТАЛОГА ТОВАРОВ

В этой главе описываются процесс синхронизации и создание собственного каталога товаров.

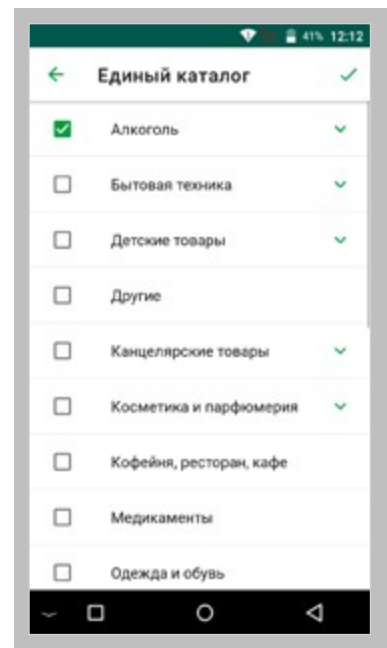
8. Синхронизация списка товаров



Откройте боковое меню.
Нажмите:
в верхнем левом углу. В
открывшемся меню
нажмите «Каталог»

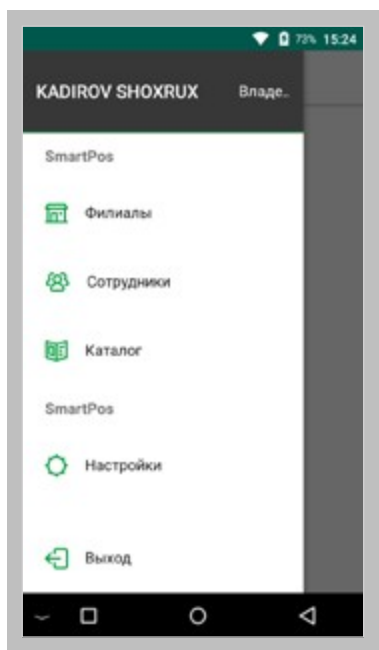


Далее нажмите:
«Единый каталог»

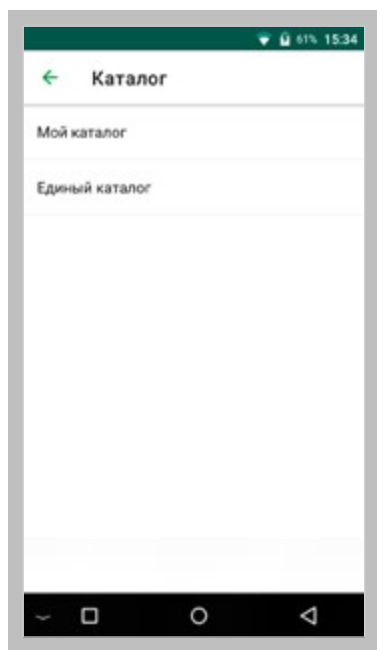


Отметьте необходимые
категории товаров и нажмите
« ✓ »
в правом верхнем углу.

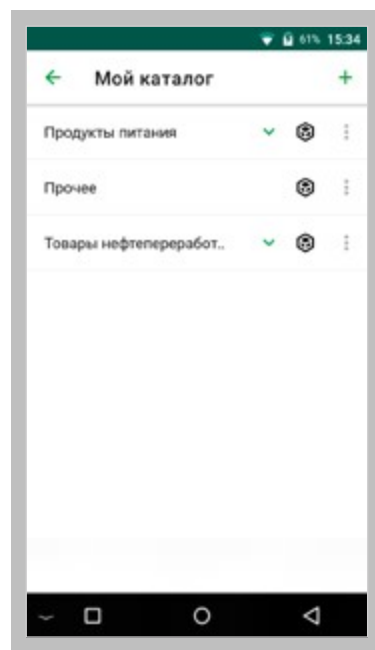
9. Добавление нового товара



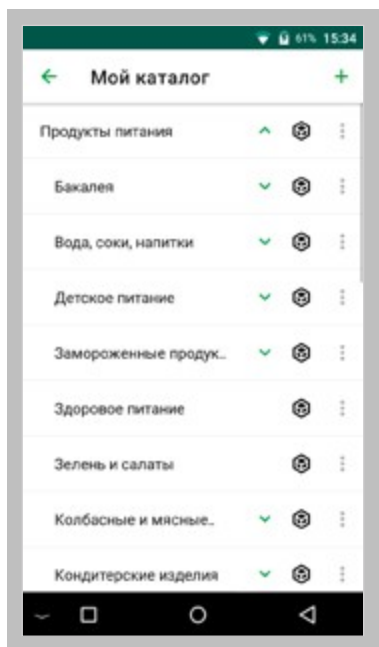
Откройте боковое меню. Нажмите: «» в верхнем левом углу. В открывшемся меню нажмите «Каталог»



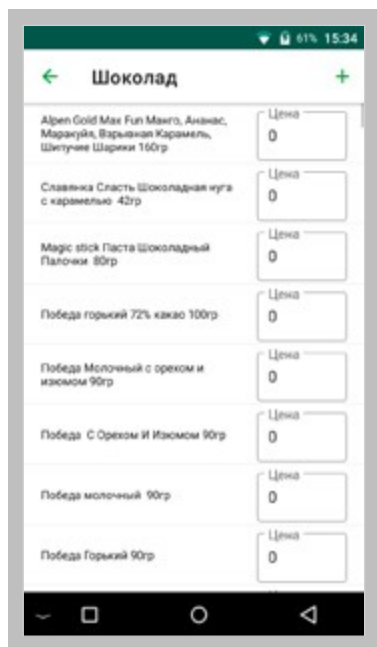
Далее нажмите: «Мой каталог»



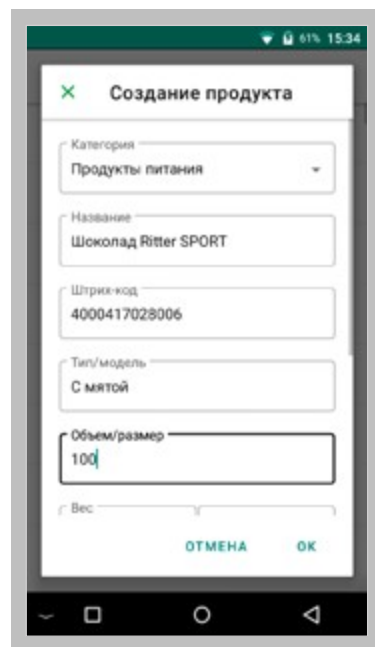
Выберите нужную категорию, подкатегию.



Далее нажмите на иконку «» необходимой категории.



В данном окне можно задать цену для каждого товара. Для добавление нового товара нажмите: «+» в правом верхнем углу.



В открывшемся окне заполните все обязательные поля:

- категория;
- название;
- штрих-код;
- цена;
- НДС.

и нажмите «ОК».

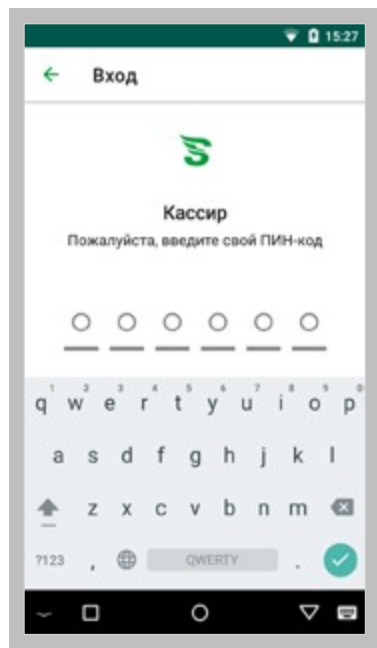
КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

В этой главе описываются основные кассовые операции, такие как продажа, скидка, отложенные чек, просмотр X, Z-отчётов.

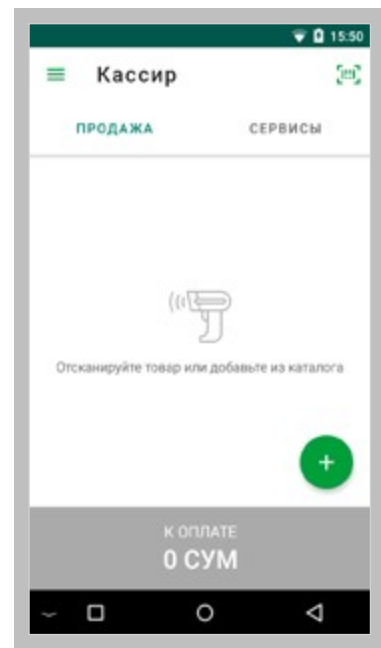
10. Кассовая операция продажи



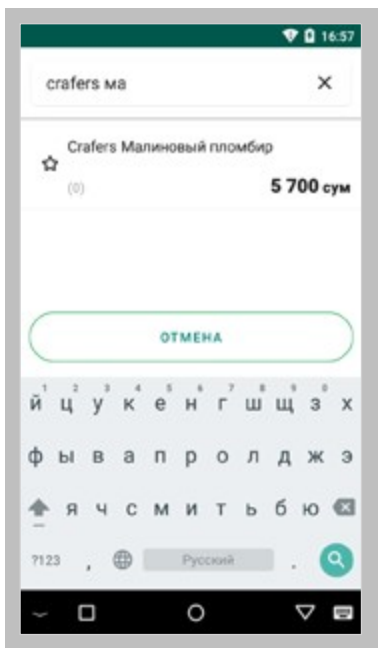
Войдите в учётную запись кассира.



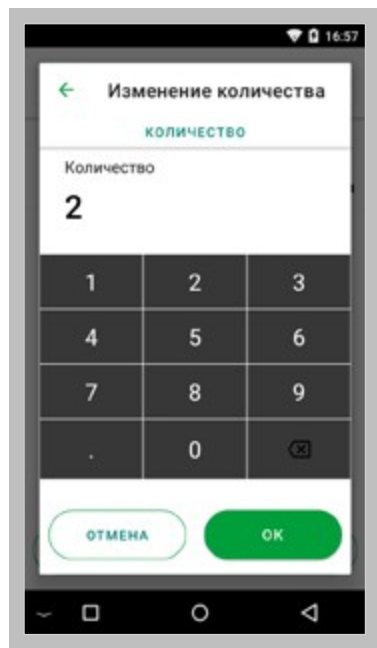
Введите ПИН-код.



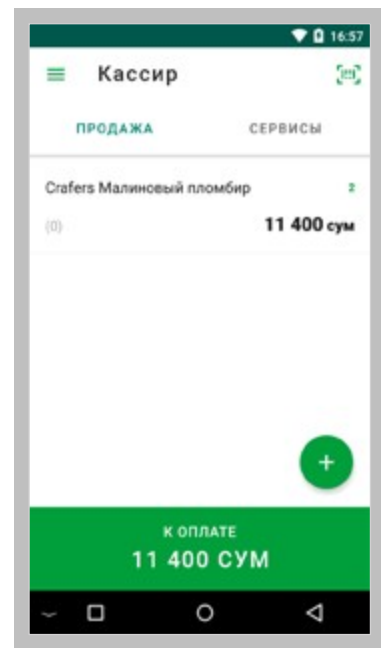
Нажмите: «+» в нижнем правом углу для добавления товара вручную. Или на иконку в верхнем правом углу, для использования сканера.



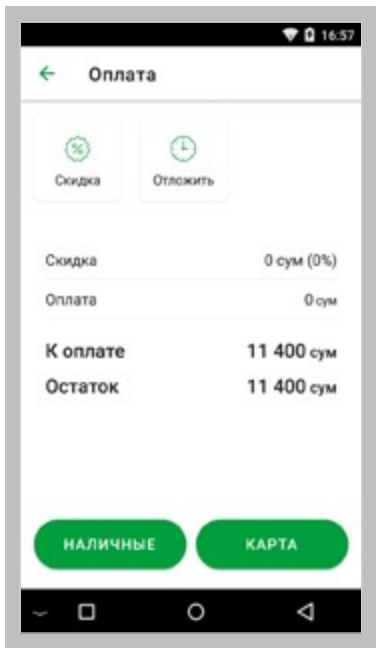
Если вы выбрали ручное добавление, введите название товара в поисковую строку и нажмите на необходимый товар.



Далее введите количество и нажмите: «ОК».



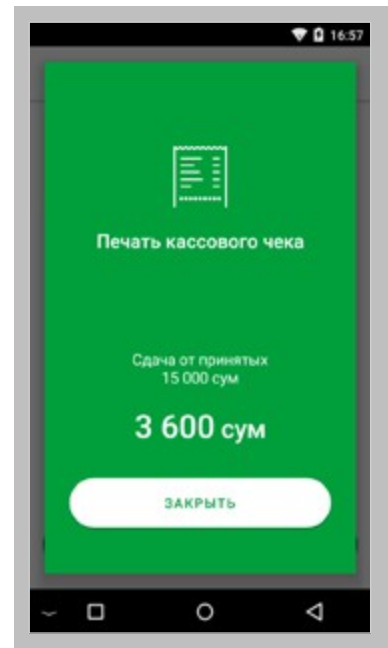
Нажмите: «+» ещё раз если есть ещё товары к оплате. После добавления всех товаров, нажмите: «К оплате».



Выберите способ оплаты:
«Наличные» или «Карта».

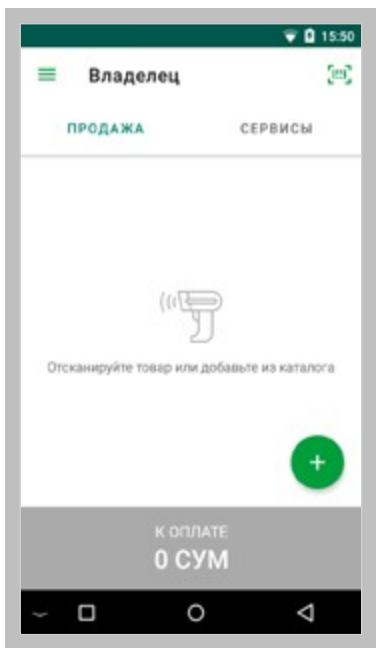


Введите полученную сумму
для подсчёта сдачи.
И нажмите «ОК».

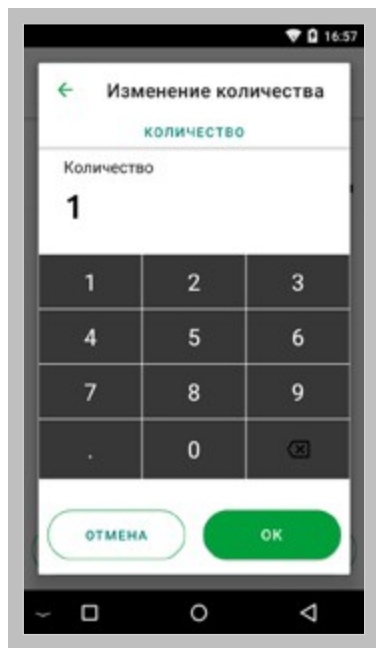


Закройте окно после
печати чека. Нажмите на
кнопку
«Заккрыть».

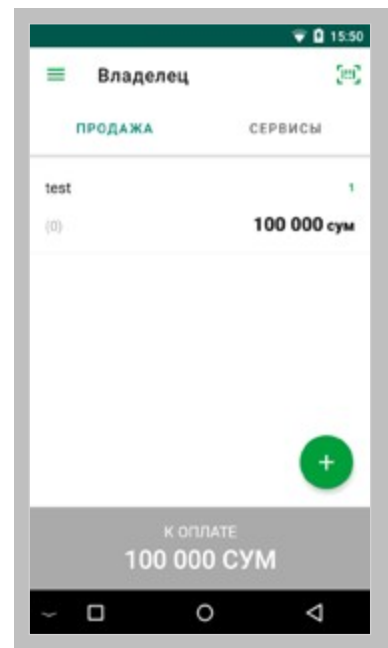
11. Скидка



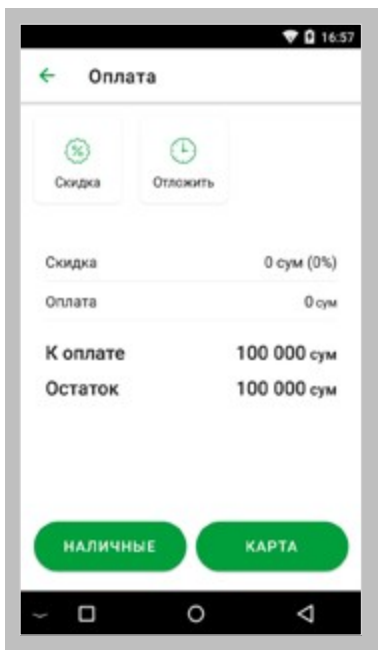
Войдите в учётную запись
кассира и нажмите «+», для
добавления товара.



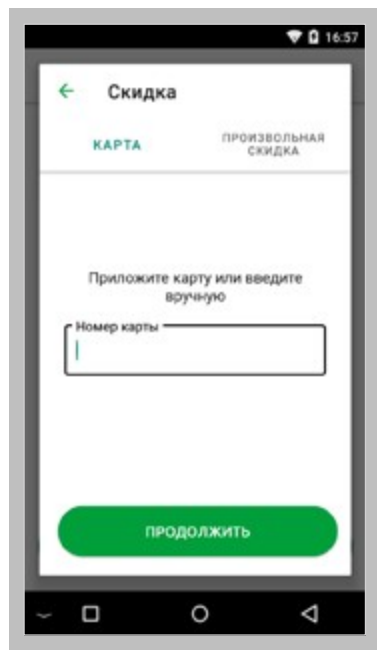
Найдите через поиск
необходимый товар и ведите
количество.



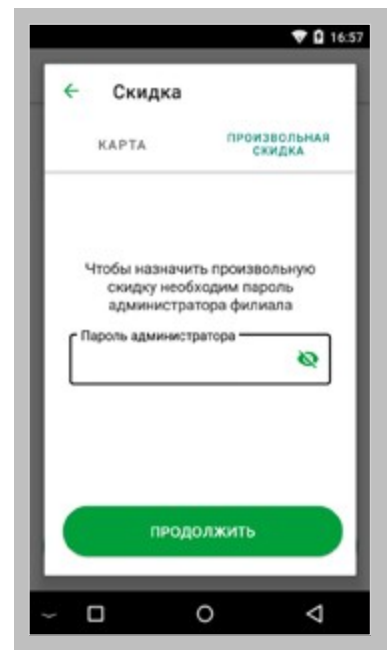
При добавлении всех товаров
нажмите «К оплате»



В открывшемся окне нажмите на кнопку «Скидка» в верхней части экрана.



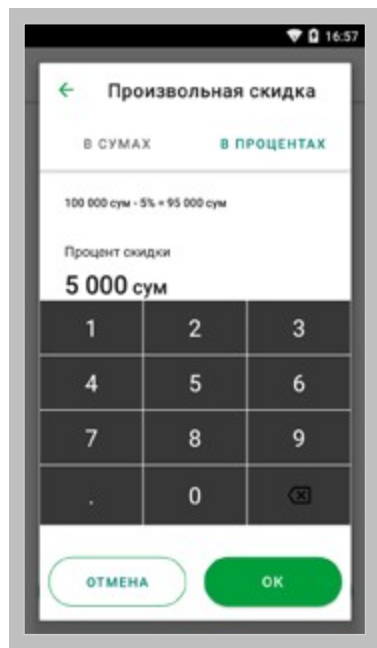
Если у клиента есть скидочная карта, приложите её к считывателю или введите номер карты вручную.



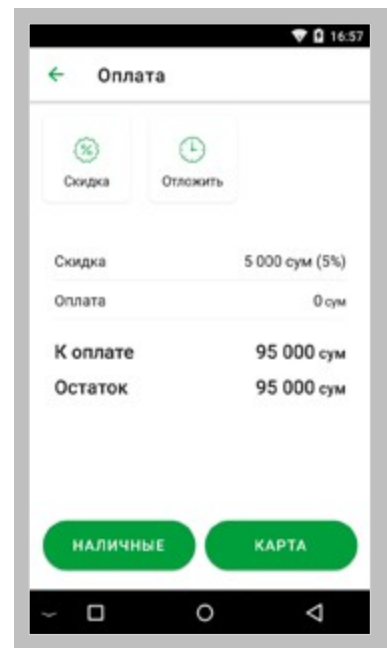
Если Вы не используете скидочные карты, можете указать «Произвольную скидку», для этого нужно ввести пароль администратора и нажать «Продолжить»



Произвольную скидку можно указать в сумах. Введите и нажмите «ОК»

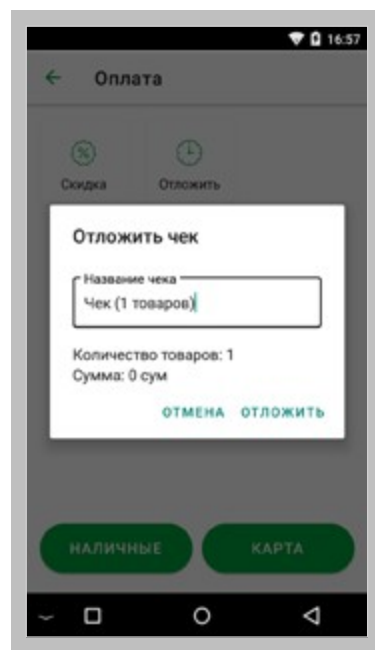
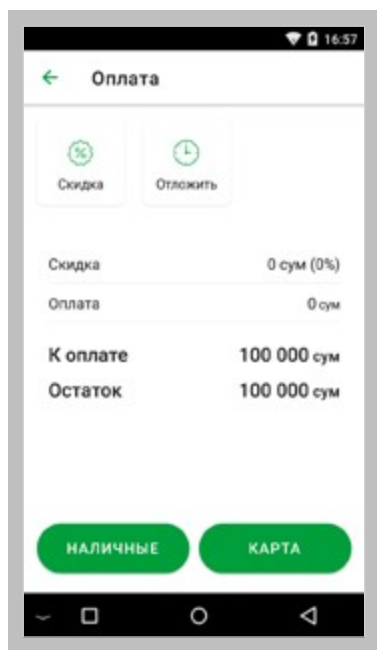
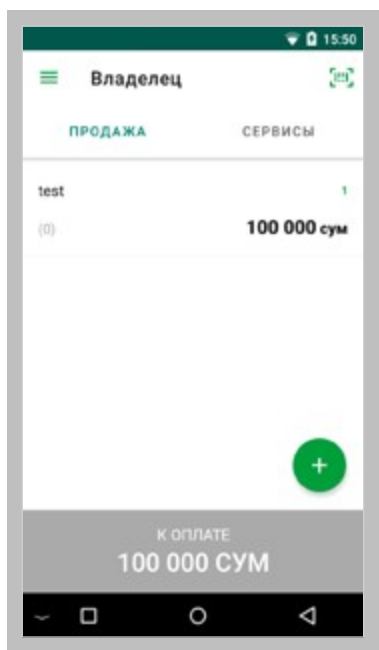


Так же можно указать произвольную скидку в процентах. Введите и нажмите «ОК»



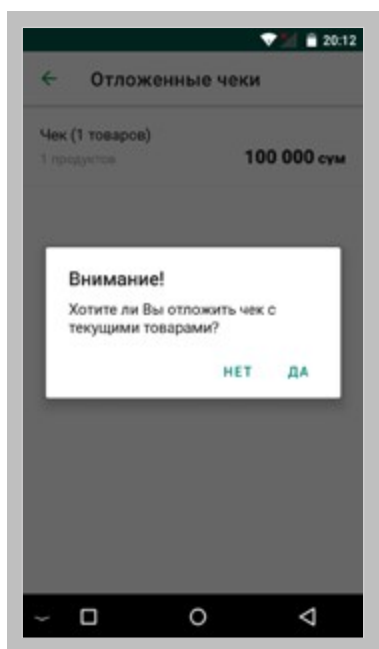
Скидка учтена, выберите способ оплаты и завершите продажу.

12. Отложить чек



Вы можете отложить завершение кассовой операции и печать чека. Для этого сначала нужно нажать «К оплате». Далее в верхней части экрана нажмите «Отложить».

Введите название для данного чека.



Далее нажмите «ДА» для подтверждения.



Все отложенные чеки хранятся в меню сервисов, нажмите: «Отложенные чеки»



Нажмите на нужный отложенный чек и завершите процесс кассовой операции по нему.

Внимание!

При закрытии смены все отложенные чеки будут удалены.

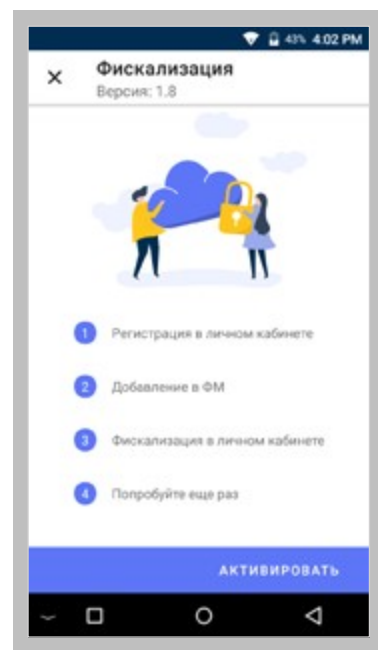
13. Просмотр X, Z - отчётов



Войдите в приложение «Фискал».



Выберите удобный язык интерфейса.



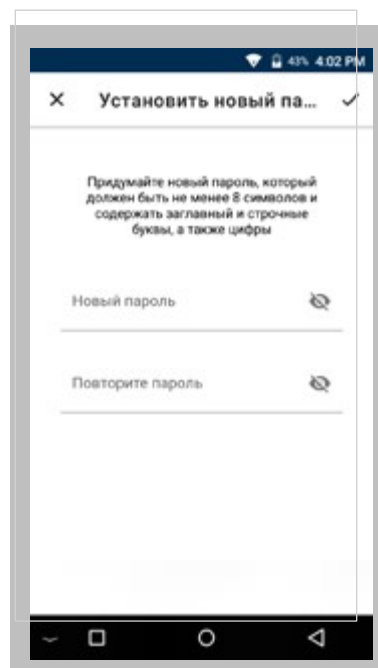
Нажмите кнопку «Активировать».



Введите номер телефона и нажмите кнопку: «Забыли пароль?»



Введите код подтверждения, отправленный вам в СМС сообщении.

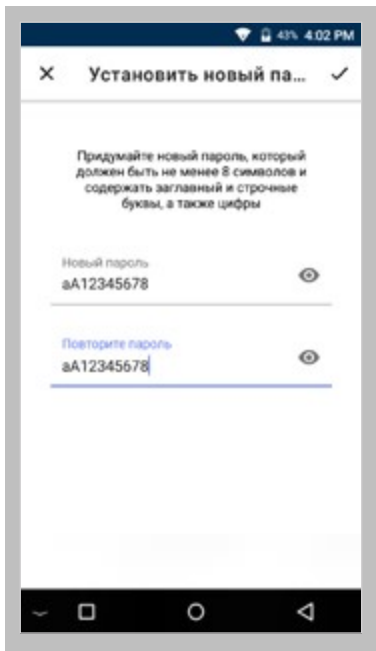


Введите новый пароль и повторите его.

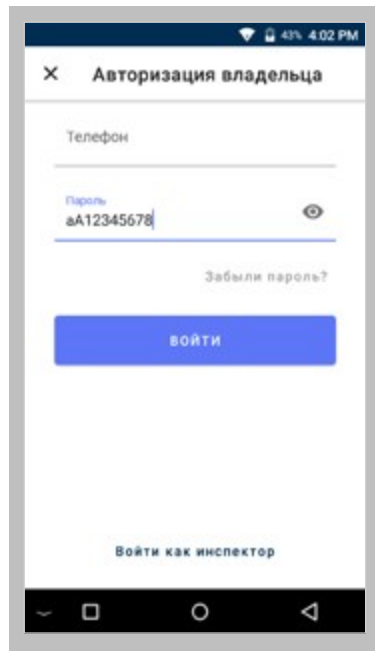
Внимание!

Пароль должен состоять из минимум 8 символов из которых:

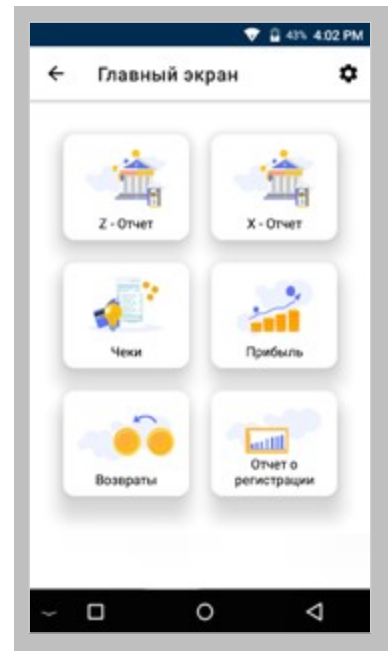
- одна строчная буква;
- одна заглавная буква;
- одна цифра.



Далее нажмите: « ✓ » в правом верхнем углу. Эти шаги (2-7) нужно выполнить только при первом входе в приложение.

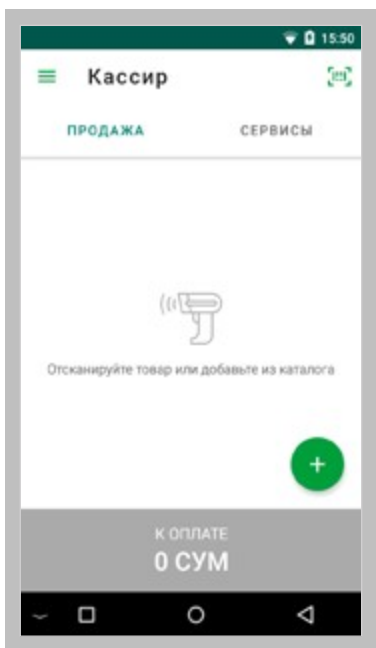


Введите номер телефона и новый пароль. Нажмите: «ВОЙТИ»

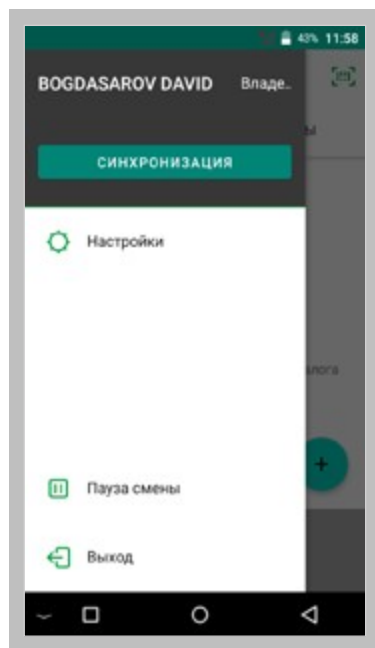


В данном приложении можно просматривать X, Z - отчёты.

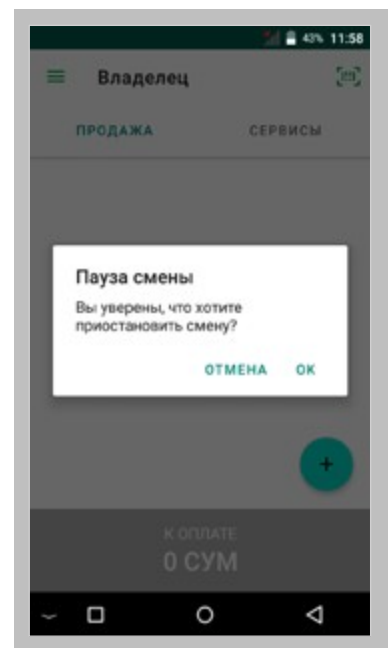
14. Пауза и закрытие смены



Откройте боковое меню. Нажмите: «<» в верхнем левом углу.

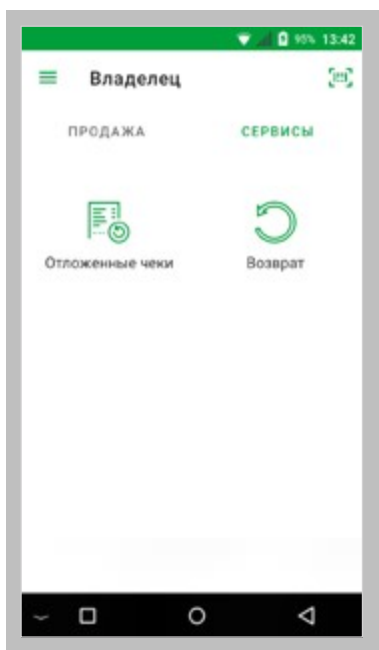


Вданном меню вы можете: синхронизировать данные - кнопка «Синхронизация»; поставить паузу на смене - кнопка «Пауза смены»; закрыть смену - кнопка «Выход».



Нажмите «ОК» для подтверждения.

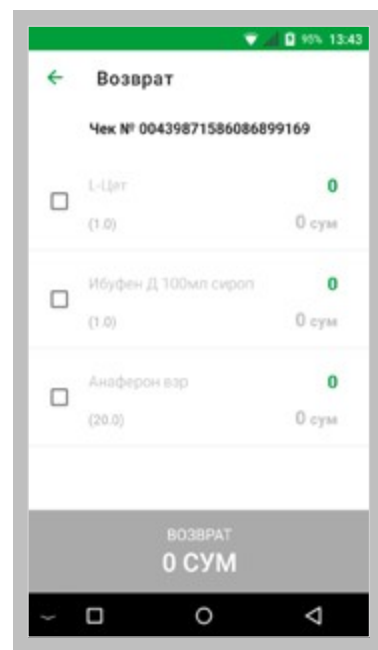
15. Возврат



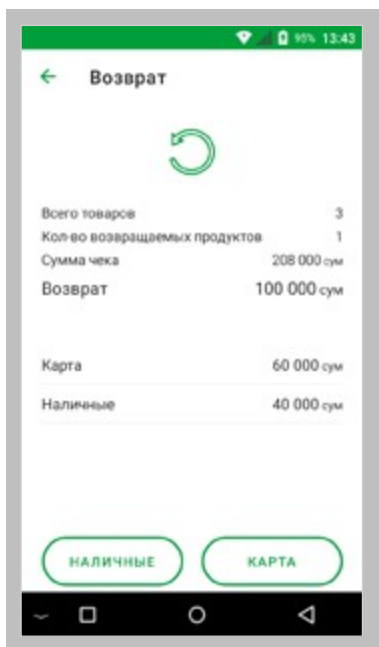
Зайдите в меню «СЕРВИСЫ» и нажмите «Возврат».



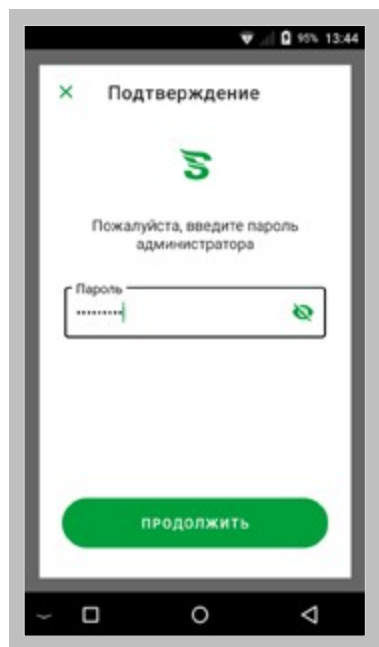
Введите номер чека или воспользуйтесь сканером.



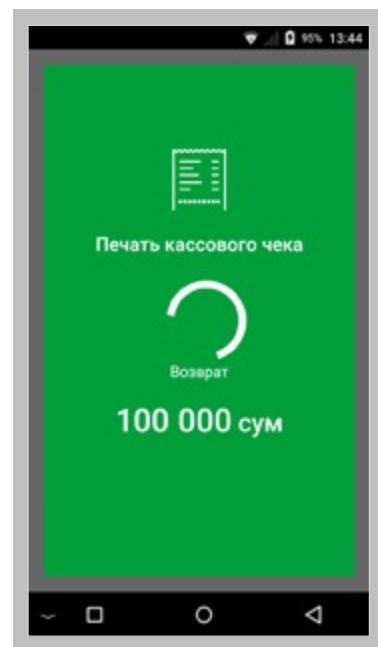
Выберите товары, которые хотят вернуть и нажмите «Возврат» в нижней части экрана.



Выберите способ возврата средств клиенту.



Подтвердите действие паролем администратора.



Дождитесь печати чека и закройте окно.